

Виза в Португалию

Список документов необходимых для получения визы:

- 1. Заполненный опросник.** Это стандартный опросник, вы его заполняете на русском языке как Вам будет удобно, после этого данные из этого опросника мы будем использовать для заполнения анкеты в консульстве Португалии.
- 2. Визовая анкета в 2х экземплярах (оригинал + оригинал или оригинал + копия),** заполненная и подписанная заявителем. Оригинальная подпись заявителя должна стоять на обоих экземплярах, кроме случаев подачи по нотариальной доверенности. Каждый запрос на подачу документов по доверенности будет рассматриваться Консульством индивидуально.
- 3. Проездной документ,** действующий как минимум в течение трех месяцев после даты (последнего) планируемого выезда из Шенгенской зоны, содержащий как минимум две чистые страницы и выданный не более десяти лет тому назад. А также **копия** первой страницы с информацией о заявителе. В случае, если имеется аннулированный паспорт, то **копия всех шенгенских виз за последние 3 года и копию** первой страницы с биометрическими данными.
- 4. 3 фотографии,** отвечающие требованиям Международной организации гражданской авиации (ИКАО).
- 5. Копия билетов** с датами поездки. В случае подачи документов на срочную визу билеты должны быть оплачены, в случае подачи на обычную визу брони билетов достаточно. Иностранцы граждане обязаны предоставлять только выкупленные билеты.
- 6. Медицинское страхование на время поездки,** действующее в течение всего периода планируемого пребывания во всех странах Шенгенской зоны и покрывающее все расходы, которые могут возникнуть в связи с репатриацией по медицинским причинам, срочной медицинской помощью, срочной госпитализацией или смертью во время пребывания. Минимальное страховое обеспечение должно составлять 30 000 евро.
- 7. Копия гражданского паспорта** (выдается в возрасте 14 лет): все заполненные страницы.
- 8. Для несовершеннолетних:**
 - Копия свидетельства о рождении.
 - **Согласие родителей или официального опекуна** требуется только если несовершеннолетний отправляется в поездку один или с одним родителем. Исключения из этого правила следует делать в том случае, если один родитель, с которым несовершеннолетний отправляется в поездку, не делит родительские права с другим лицом (например, если другой родитель умер или был лишен родительских прав; в этих случаях следует предоставить свидетельство о смерти или решение суда, передающее родительские права только одному родителю, подписывающему заявление).
 - **Копия действующей Шенгенской визы, копия первой страницы загран паспорта и билетов родителя(ей), который едет с несовершеннолетним,** если заявление на получение визы не подается родителем(ями) одновременно.
- 9. Граждане третьих стран** должны предоставить **документ, подтверждающий законность пребывания** в Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством (например, вид на

жительство, долгосрочную визу, временную регистрацию + патент или регистрацию ФМС), действительный не менее чем в течение **двух месяцев** после планируемого возвращения из Шенгенской зоны. Если заявитель не имеет постоянной регистрации на территории Российской Федерации, он должен предоставить документ, подтверждающий законность пребывания в Российской Федерации, и обоснование подачи заявления на получение визы в Российской Федерации, а не в стране проживания.

ДОКАЗАТЕЛЬСТВО ПРОГРАММЫ ПУТЕШЕСТВИЯ:

ТУРИЗМ:

В зависимости от категории въезжающего лица:

Лица, посещающие воинские и гражданские захоронения:

- i) **Официальный документ**, подтверждающий наличие захоронения и сохранность могилы, а также родство или иные отношения между заявителем и погребенным.
- ii) **Документ, подтверждающий трудоустройство** (с указанием заработной платы), действительный 2 месяца с момента выдачи; **документ, подтверждающий платежеспособность и намерение вернуться на родину** (например, **выписку(и)** из банковского счета/счета кредитной карты как минимум за три предшествующих месяца).

Владельцы недвижимости в Шенгенской зоне и их близкие родственники:

- Соответствующий **действительный национальный документ** CADERNETA PREDIAL <http://www.portaldasfinancas.gov.pt/pt/OE/menu.action?pai=657><http://www.portaldasfinancas.gov.pt/pt/OE/menu.action?pai=657> или http://www.predialonline.pt/PredialOnline/FRM005RPOLCP_input.action

Обратите внимание, что caderneta predial действительна в течение 6 мес. с момента выдачи, если срок не указан на самом документе. Счета об оплате коммунальных услуг необходимо предоставлять в случае, если caderneta predial выдана на имя банка и апартаменты приобретены в ипотеку.

- **Документ, подтверждающий трудоустройство** (с указанием заработной платы), действительный 2 месяца с момента выдачи; **документ, подтверждающий платежеспособность и намерение вернуться на родину** (например, выписку(и) из банковского счета/счета кредитной карты как минимум за три предшествующих месяца, или документ, подтверждающий спонсорство).

Туристы и другие лица, совершающие поездки частного характера:

- i) **Документ, подтверждающий место проживания** (например, бронь гостиницы, приглашение/ письмо от принимающей стороны, если вы собираетесь остановиться у этой стороны; документ от учреждения, предоставляющего место проживания, или любой иной подходящий документ, подтверждающий планируемое место проживания в соответствии с законодательством государства-члена Шенгенского соглашения); при отсутствии таковых - **письменное описание планируемой поездки.**

- ii) **Документ, подтверждающий программу поездки, если вы собираетесь посетить несколько стран** (например, подтверждение заказа организованной поездки (ваучер) или любой иной подходящий документ, подтверждающий планы поездки); при отсутствии такого документа – **письменное описание планируемой поездки.**
- iii) **Документ, подтверждающий трудоустройство** (с указанием заработной платы), действительный 2 месяца с момента выдачи; **документ, подтверждающий платежеспособность и намерение вернуться на родину** (например, выписку(и) из банковского счета/счета кредитной карты как минимум за три предшествующих месяца).

БИЗНЕС:

В зависимости от категории въезжающего лица:

a) Члены официальных делегаций:

- i) **Письмо** (например, вербальная нота), выданное компетентным российским органом (например, МИД) и подтверждающее, что заявитель является членом делегации, отправляющейся в государство-член Шенгенского соглашения.
- ii) **Копия официального приглашения**

b) Участники официальных программ обмена между городами-побратимами:

- i) **Приглашение главы администрации/мэра города**, в котором будут проходить соответствующие мероприятия.
- ii) **Письменное обращение главы администрации/мэра отправляющего города с полными сведениями об участнике**

c) Сотрудники, выезжающие за границу по работе:

- i) **Письменное обращение/приглашение от принимающей фирмы или организации**, представительства или филиала, государства или местного органа власти Российской Федерации и государства-члена или организационного комитета торговых и промышленных выставок, конференций и симпозиумов о посещении встреч, конференций или мероприятий, связанных с торговлей, промышленностью или работой; если получить такое письменное обращение невозможно, необходимо предоставить другое подтверждение цели поездки (например, информацию об участии в конференции, билет для посещения торговой выставки, деловое письмо, программу деловой поездки).
- ii) **Документ, подтверждающий трудоустройство**, если оно не подтверждается достаточным образом в письменном обращении.

d) Индивидуальные предприниматели:

- i) **Письменное обращение/приглашение от принимающей фирмы или организации**, представительства или филиала, государства или местного органа власти Российской Федерации и государства-члена или организационного комитета торговых и промышленных выставок, конференций и симпозиумов о посещении встреч, конференций или мероприятий, связанных с торговлей, промышленностью или работой; если получить такое письменное

обращение невозможно, необходимо предоставить другое подтверждение цели поездки (например, информацию об участии в конференции, билет для посещения торговой выставки, деловое письмо, программу деловой поездки).

ii) **Документ, подтверждающий экономическую деятельность** (например, форма 2НДФЛ или 3НДФЛ, выписка из торгового/налогового реестра, свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя) или выписка(и) из банковского счета как минимум за три предшествующих месяца.

e) Водители (осуществляющие международные грузовые и пассажирские перевозки):

i) **Письменное обращение (ходатайство)** от Российской национальной ассоциации перевозчиков (АСМАП или РАС) или национальной ассоциации перевозчиков государства-члена, в котором указаны цель, длительность и частота поездок.

f) Бригады ж/д поездов, рефрижераторов и локомотивов:

i) **Письменное обращение/приглашение от компетентной российской железнодорожной компании** (ОАО "РЖД", включая отделения, и ОАО "Рефсервис") или компетентной железнодорожной компании государства-члена с указанием цели, длительности и частоты поездок.

g) Экипажи самолетов (если требуется виза):

i) **Письмо от компании-оператора.**

h) Журналисты:

i) **Удостоверение или иной документ**, выданный профессиональной организацией и подтверждающий, что соответствующее лицо является профессиональным журналистом.

ii) **Письмо, выданное работодателем и подтверждающее, что цель поездки - выполнение журналистской работы.**

ГОСТЕВАЯ:

В зависимости от категории въезжающего лица:

a) Близкие родственники, посещающие российских граждан, проживающих на законном основании в государстве-члене Шенгенского соглашения:

i) **Письменное обращение/приглашение от принимающего лица с подписью.**

ii) **Документы, подтверждающие законность пребывания на территории государства-члена Шенгенского соглашения приглашающего лица и родство в соответствии с законодательством соответствующего государства-члена Шенгенского соглашения.**

iii) **Документ, подтверждающий трудоустройство** (с указанием заработной платы); документ, подтверждающий платежеспособность и намерение вернуться на родину (например, выписку(и) из банковского счета/счета кредитной карты как минимум за три предшествующих месяца, или документ, подтверждающий спонсорство).

b) Близкие родственники, посещающие граждан ЕС (ЕЭЗ и Швейцария):

- i) **Письменное обращение/приглашение от принимающего лица с подписью.**
- ii) **Документы, подтверждающие гражданство приглашающего лица и родство в соответствии с законодательством соответствующего государства-члена Шенгенского соглашения.**
- iii) **Документ, подтверждающий трудоустройство** (с указанием заработной платы); документ, подтверждающий платежеспособность и намерение вернуться на родину (например, выписку(и) из банковского счета/счета кредитной карты как минимум за три предшествующих месяца, или документ, подтверждающий спонсорство).
- c) Члены семей граждан ЕС (ЕЭЗ и Швейцарии) (не проживающие в странах своего гражданства, как это предусмотрено Директивой 2004/38/ЕС):
 - i) **Документ, подтверждающий родство в соответствии с законодательствами государства-члена Шенгенского соглашения, где проживает приглашающее лицо, и ЕС.**
 - d) Друзья или родственники, посещающие российских граждан, имеющих собственность или арендованное жилье, но не имеющих резиденции или гражданства на территории Португалии и в странах ЕС:
 - i) **Письменное приглашение от принимающего лица с подписью.** Спонсорское письмо, если требуется.
 - ii) **Caderneta predial/registo predial.**
 - iii) **Документ, подтверждающий трудоустройство** (с указанием заработной платы); документ, подтверждающий платежеспособность и намерение вернуться на родину (например, выписку (и) из банковского счета/счета кредитной карты как минимум за три предшествующих месяца, документ, подтверждающий спонсорство).

УЧЕБА:

В зависимости от категории въезжающего лица:

- a) Участники научных, культурных и творческих мероприятий:
 - i) **Письменное обращение/приглашение** от принимающей организации государства-члена Шенгенского соглашения об участии в таких мероприятиях.
 - ii) **Дополнительный документ, подтверждающий спонсорство (спонсорское письмо),** выданный отправляющей или принимающей стороной (или другой документ, подтверждающий платежеспособность), если это не подтверждено в письменном обращении).
- b) Ученики, студенты, аспиранты и сопровождающие их преподаватели:
 - i) **Письменное обращение или справка о зачислении или студенческий билет,** выданные принимающим университетом, академией, институтом, колледжем или школой, **или справка, выданная курсами,** которые будут посещаться.
 - ii) **Дополнительный документ, подтверждающий спонсорство (спонсорское письмо),** выданный отправляющей или принимающей стороной (или другой документ, подтверждающий платежеспособность), если это не подтверждено в письменном обращении).

- с) Участники международных спортивных мероприятий и лица, сопровождающие их в профессиональном качестве:
- i) **Письменное обращение/приглашение** от принимающей организации (компетентного органа власти, национальной спортивной федерации или национального спортивного комитета), содержащее информацию о ролях этих лиц.
 - ii) **Дополнительный документ, подтверждающий спонсорство (спонсорское письмо)**, выданный отправляющей или принимающей стороной (или другой документ, подтверждающий платежеспособность), если это не подтверждено в письменном обращении).

11. Форма для подтверждения согласия на обработку персональных данных.

! Посольство оставляет за собой право потребовать дополнительные документы или вызвать ЗАЯВИТЕЛЯ на личное собеседование.